m_pi.AOOUSPBAT.REGISTRO
UFFICIALE.U.0013104.04-09-2026.h.14:47

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani
Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzionebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

Il Dirigente: dott. Domenico Pignotti

Barletta, fa fede la data del protocollo

Area Organici Personale ATA

Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado della Provincia di Barletta-Andria-Trani
(peo istituzionali)

A tutti gli ATP della Repubblica

e *p.c.* All'USR per la Puglia – Direzione Generale

Alle OO.SS. Provinciali del Comparto

Scuola - Loro Sedi

Al sito *web*

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUZIONE PER LO SVOLGIMENTO FINO AL 30.11.2026 (SALVO PROROGA) DI FUNZIONI DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PRESSO L'I.I.S.S. "A. MORO" DI MARGHERITA DI SAVOIA (COD. MECC. BTIS053005) - ANNO SCOLASTICO 2026-2027 – PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 57, comma 3, del CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. valevole per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, sottoscritto in data 10.07.2026, il quale ha stabilito le modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;

VISTO il D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A., in particolare l'art. 3, che stabilisce le "Modalità di conferimento dell'incarico *ad interim*";

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani
Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzionebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

VISTA l'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed A.T.A. della Regione Puglia sottoscritto il 12/08/2026 e, in particolare, l'art. 7, avente ad oggetto "*Copertura dei posti di D.S.G.A. vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.*", con il quale si richiamano integralmente le disposizioni dell'articolo 57 del citato CCNL Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019/2021- siglato il 18 gennaio 2024;

VISTA la nota MIM n. 129323 del 26/08/2024, relativa al "Conferimento di incarichi di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) e di sostituzione del titolare di incarico del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024";

VISTI gli esiti della procedura selettiva di cui al D.M. n. 74 del 12.04.2024 ed al D.D.G. n. 1897 del 17.07.2024 per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pubblicati in data 23/08/2024 sul sito dell'USR per la Puglia;

VISTI i posti disponibili per l'incarico a tempo determinato di Funzionario di Elevata Qualificazione - DSGA - per la Provincia di Barletta-Andria-Trani;

PRESO ATTO che per l'anno scolastico 2026/27 risulta disponibile **fino al 30/11/2026** il posto di Funzionario EQ con incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'**I.I.S.S. "A. MORO"** di Margherita di Savoia (cod. mecc. BTIS053005) per assenza superiore a tre mesi del titolare, come da comunicazione della medesima scuola avente prot. n. 6818/U del 02/09/2026, acquisita agli atti di questo Ufficio con prot. AOOUSPBAT n. 12892 del 03/09/2026;

CONSIDERATO che la presenza del DSGA è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'istituzione scolastica e che la sua perdurante assenza preclude la regolare e continuativa erogazione del servizio scolastico;

CONSIDERATO che nella provincia di Barletta-Andria-Trani non risultano situazioni di esubero di funzionari EQ né funzionari privi di incarico di DSGA;

CONSIDERATO, pertanto, che per procedere al conferimento dell'incarico sostitutivo di DSGA presso la summenzionata Istituzione Scolastica occorre dar seguito a quanto previsto dalla normativa anzi richiamata

INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire il su descritto incarico per lo svolgimento, fino al 30/11/2026 (salvo proroga), di funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'I.I.S.S. "A. MORO" di Margherita di Savoia (cod. mecc. BTIS053005), il personale come e nell'ordine di seguito indicato.

1) INCARICO *AD INTERIM* A FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI D.S.G.A.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. b) del D.M. n. 132/2024, si provvede al conferimento dell'incarico ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*. Pertanto, il personale titolare di incarico di D.S.G.A. può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri, in ordine successivo:

a) svolgimento dell'incarico *ad interim* di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
f) maggiore anzianità anagrafica.

2) PERSONALE INSERITO NELLE GRADUATORIE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.M. n. 132/2024 e dell'art. 14 lett. c) del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del 10/07/2026, il personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della Regione Puglia, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa, interessato al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'Istituzione Scolastica di cui al presente interpello, può presentare istanza nel termine e con le modalità sotto indicate (*cfr. par.* TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.)

3) PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, del D.M. n. 132/2024 e dell'art. 14 lett. d) ed e) del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del 10/07/2026, possono presentare istanza, nel termine e con le modalità sotto indicate (*cfr. par.* TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA):

1) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
2) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi di cui alla lettera e) dell'art. 14 CCNI, con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine - in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. n. 74/2024.

4) PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTRE REGIONI.

Può presentare istanza (*cfr.* art. 14, lett. f) del CCNI citato), nel termine e con le modalità sotto indicate (*cfr. par.* TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA), il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, il quale sarà graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

5) PERSONALE DI CUI ALL'INTESA SOTTOSCRITTA IL 12/08/2026 TRA L'USR PUGLIA E LE OO.SS. REGIONALI DI COMPARTO.

In caso di assenza di valide candidature del personale appartenente alle categorie sopra menzionate si procederà, in ossequio a quanto disposto dall'art. 7, comma 4, dell'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto in data 12/08/2026 (di seguito denominato anche C.I.R. 2026), al conferimento, a domanda, dell'incarico al personale ivi indicato, secondo il seguente ordine di priorità:

a) personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale e, in subordine, al personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea triennale;
b) personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea;
c) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto provvisto di laurea magistrale e, in subordine, al personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto provvisto di laurea triennale;
d) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto sprovvisto di laurea magistrale.

Per le finalità di cui al presente avviso, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7, comma 5, del sopra citato C.I.R. 2026, all'interno di ciascuna fascia prevale l'anzianità di servizio e, in caso di parità, la maggiore età anagrafica, in conformità ai criteri generali definiti dal C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, dal D.M. 74/2024, dal D.M. 89/2024 e dal D.M. 132/2024.

Non potranno essere conferiti incarichi agli assistenti amministrativi destinatari di revoca dell'incarico per inidoneità professionale o di sospensione dal servizio in sede disciplinare nell'anno precedente.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il personale interessato al conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (ex DSGA) presso l'istituzione scolastica di cui al presente avviso fino al 30/11/2026, salvo proroga, può presentare istanza **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/09/2026**, utilizzando il modello allegato, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, ed allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità e *curriculum vitae*; l'istanza dovrà essere inviata, nel termine suindicato, a tutti i seguenti indirizzi di posta elettronica:

uspbt@postacert.istruzione.it

michele.marcone6@istruzione.it

michele.tarallo6@istruzione.it

specificando nell'oggetto: "CANDIDATURA INCARICO Funzionario E.Q. - DSGA".

IL DIRIGENTE
Domenico PIGNOTTI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Domenico Pignotti
Ministero dell'Istruzione e del Merito