



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani

Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzioneebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbtpostacert@istruzione.it

Dirigente: Dott. Domenico Pignotti

Barletta, data del protocollo

Ai Dirigenti scolastici delle scuole
di ogni ordine e grado
della provincia di
Barletta-Andria- Trani
LORO SEDI
Alle OO.SS. territoriali del Comparto Scuola
LORO SEDI
AL SITO WEB

Oggetto: Indicazioni operative per la richiesta dei posti in deroga di sostegno – Organico di Fatto a.s. 2025/26. Scadenza 9 gennaio 2026.

Con la presente si intende fornire le indicazioni operative per la presentazione delle richieste di posti di sostegno in deroga per l'a.s. 2025/2026.

Preliminarmente, si rammenta che con il D.I. n. 182/2020 il Ministero dell'Istruzione e del merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha adottato il modello nazionale di piano educativo individualizzato e le correlate linee guida, individuando altresì le modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66.

Al riguardo, si richiamano altresì:

- la nota M.I. prot. n. 40 del 13/01/2021;
- il D.M. n. 153/2023, contenente disposizioni correttive al D.I. n. 182/2020;
- la nota MIM prot. n. 1690 del 24/05/2024, integrata dalla nota prot. n. 1718 del 28/05/2024;
- la nota USR Puglia prot. n. 32713 del 31/05/2024.

Nel seguito si forniscono i dettagli operativi per la corretta formalizzazione delle richieste dei posti in deroga di sostegno in relazione all'Organico di Fatto per l'a.s. 2025/2026.

1. Documentazione da acquisire

Per ciascun alunno in condizione di disabilità, neoiscritto o già frequentante, dovrà essere compilato e caricato il fascicolo digitale nella piattaforma SIDI – sezione:

- *Area Alunni → Gestione Alunni → Gestione Alunni con disabilità*, in conformità a quanto indicato dalla nota pubblicata sul sito www.istruzioneebat.it, prot. AOOUSPBAT n. 2931 del 11/03/2025.

Referente inclusione: Scuola dell'Infanzia e Primaria: dott.ssa Annalisa Antonacci – 0883/1986919
Referente inclusione Scuola Secondaria di I grado: prof.ssa Rosa Anna Rosa - 0883/1986925
Referente inclusione scuola Secondaria di II grado: prof.ssa Assunta Carmela Messina – 0883/1986918

Codice fiscale: 90127820729 **Codici univoci per la fatturazione elettronica:** contabilità generale R7CREW



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani

Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01

www.istruzioneebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

La documentazione obbligatoria comprende:

- verbale di accertamento medico-legale ai fini dell'inclusione scolastica redatto secondo gli art. 5, c. 6 del D. Lgs. n. 66 del 2017;
- profilo di funzionamento o, in assenza, diagnosi funzionale redatta secondo DPR 24/02/1994 e DPCM 185/2006;
- Piano Educativo Individualizzato (PEI) aggiornato e approvato dal GLO.

2. Completezza dei fascicoli digitali

I fascicoli degli alunni dovranno essere **completi, leggibili e visibili integralmente** nella piattaforma SIDI (a tal fine si raccomanda di **abilitare alla consultazione in chiaro dei fascicoli che dovranno essere in stato di “Completo”**); la corretta denominazione e associazione dei file ai singoli alunni è **necessaria per l'assegnazione del posto in deroga** in Organico di Fatto.

3. Compilazione e trasmissione dei Modelli H

Le Istituzioni scolastiche compileranno i **Modelli H debitamente aggiornati** (Allegati 1-4) in formato Excel, per ciascun ordine di scuola:

- ALL.1 – INFANZIA
- ALL.2 – PRIMARIA
- ALL.3 – I GRADO
- ALL.4 – II GRADO

I file dovranno essere inviati esclusivamente in formato Excel (non PDF), con denominazione file strutturata come segue:

- Comune_NomeScuola_Ordine_CodMeccanografico.

La lettera di trasmissione, riassuntiva delle nuove richieste e corredata del Modello H, deve essere inviata per posta elettronica, entro e non oltre il giorno **9 gennaio 2026**, al seguente indirizzo PEC: **uspbt@postacert.istruzione.it** e **p.c.** alle Referenti per l'inclusione specificando nell'oggetto:

- per la scuola dell'infanzia
 - “Sostegno in deroga INFANZIA per l'a.s. 2025/26”;
 - annalisa.antonacci1@scuola.istruzione.it;
- per la scuola primaria
 - “Sostegno in deroga PRIMARIA per l'a.s. 2025/26”;
 - annalisa.antonacci1@scuola.istruzione.it;

Referente inclusione: Scuola dell'Infanzia e Primaria: dott.ssa Annalisa Antonacci– 0883/1986919

Referente inclusione Scuola Secondaria di I grado: prof.ssa Rosa Anna Rosa - 0883/1986925

Referente inclusione scuola Secondaria di II grado: prof.ssa Assunta Carmela Messina – 0883/1986918

Codice fiscale: 90127820729 **Codici univoci per la fatturazione elettronica:** contabilità generale R7CREW



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani

Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01

www.istruzioneebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbtpostacert@istruzione.it

- per la scuola secondaria di primo grado
 - “Sostegno in deroga PRIMOGRAFO per l’a.s. 2025/26”
 - rosaanna.rosa@scuola.istruzione.it;
- per la scuola secondaria di secondo grado
 - “Sostegno in deroga SECONDOGRAFO per l’a.s. 2025/26”
assuntacarmela.messina@scuola.istruzione.it

La documentazione dovrà essere coerente con quanto già acquisito su SIDI, percorso:

Gestione anno scolastico → Determinazione organico di fatto → [ordine scuola] → Acquisizione dati → Alunni con disabilità.

Le istanze eventualmente già trasmesse necessitano di ulteriore invio.

4. Comunicazione dei trasferimenti

Si invitano, infine, le SS.LL. a comunicare con tempestività ogni trasferimento, in entrata o in uscita, di alunni/studenti in condizione di disabilità, specificando l’istituzione scolastica di provenienza o di destinazione e allegando il relativo nulla osta. **La comunicazione dovrà essere trasmessa all’indirizzo PEC dell’Ufficio VIII e all’indirizzo e-mail dedicato**, relativo all’ordine di scuola frequentato dall’alunno/studente, come riportato nel paragrafo “3. Compilazione e trasmissione dei Modelli H”, al fine di assicurare una gestione tempestiva, coerente ed efficiente del servizio.

5. Osservazioni finali

Si precisa che l’inserimento della documentazione e dei dati nel sistema SIDI non costituisce autorizzazione automatica alla concessione del posto in deroga. Le richieste saranno oggetto di attenta valutazione da parte del Gruppo di inclusione territoriale (GIT) dell’Ufficio, sulla base delle effettive necessità didattico-educative rilevate nei PEI e delle risorse disponibili. Si confida nella preziosa collaborazione delle SS.LL. affinché le operazioni si svolgano nel rispetto delle tempistiche e delle disposizioni normative vigenti, a garanzia del diritto all’inclusione scolastica degli alunni in condizione di disabilità.

IL DIRIGENTE

Domenico Pignotti



Domenico
Pignotti
Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

Referente inclusione: Scuola dell’Infanzia e Primaria: dott.ssa Annalisa Antonacci – 0883/1986919

Referente inclusione Scuola Secondaria di I grado: prof.ssa Rosa Anna Rosa - 0883/1986925

Referente inclusione scuola Secondaria di II grado: prof.ssa Assunta Carmela Messina – 0883/1986918

Codice fiscale: 90127820729 **Codici univoci per la fatturazione elettronica:** contabilità generale R7CREW